

Прием и рассмотрение документов от заявителя

Для получения государственной услуги один из родителей (законных представителей), с которым проживает несовершеннолетний ребенок, подает в образовательное учреждение на территории Самарской области по месту своего жительства заявление о предоставлении государственной услуги (с 14 лет заявление может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта), к которому прилагает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего регламента. Приему подлежит только полный пакет документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление государственной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является зарегистрированное заявление заявителя. Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов (далее – работник) ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. Работник в день приема документов сверяет заявление обратившегося с паспортом (иным документом, удостоверяющим личность, указанным в пункте 2.2. настоящего регламента), проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае если представлен не полный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, то документы приему не подлежат.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для

принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

Результатом данного административного действия является прием документов, который заверяется соответствующей подписью работника на заявлении.

Ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса. Работник в день приема заявления знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя на заявлении.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является прием полного пакета документов от заявителя.

Перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги представляются следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги форма заявления (письменное заявление); заявление-согласие на обработку персональных данных (заявление-согласие), договор с родителями на предоставление государственной услуги

(договор с родителями)

-копия свидетельства о рождении ребенка- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, -для лиц без гражданства;

- форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- с 14 лет заявление на предоставление государственной услуги может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта.

Приём детей, подростков на занятия по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется путем заключения договора с родителями (законными представителями).

