

Сроки предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается образовательными учреждениями не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

По результатам рассмотрения документов в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Работник не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления формирует проект решения о предоставлении государственной услуги (проект приказа о зачислении в образовательное учреждение) с указанием даты назначения действия государственной услуги или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Работник представляет руководителю образовательного учреждения проект решения на утверждение. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается руководителем образовательного учреждения на основании критериев, изложенных в пункте 2.4., в течение 2-х рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги, удостоверяется его подписью и заверяется печатью.

Результатом данных административных действий является приказ о зачислении в образовательное учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемое заявителю.

Работник в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления формирует на бланке учреждения письменное уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения, заверяется печатью учреждения и вручается заявителю. По

желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

В случае получения отказа в предоставлении государственной услуги по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) обращается в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, которое обеспечивает регистрацию ребенка для последующего приема в образовательное учреждение.

Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в отношении получателя государственной услуги, является приказ о его зачислении в образовательное учреждение.

Государственная услуга оказывается образовательным учреждением в сроки, указанные в пункте 2.3.1. настоящего регламента, и в соответствии с требованиями к организации и процессу предоставления государственной услуги, определенными пунктом 2.6. настоящего регламента.

Результатом данной административной процедуры является получение обучающимися психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Порядок получения справок о предоставлении государственной услуги Выдача документов заявителю.

По письменному заявлению потребителя государственной услуги (с 14 лет заявление может быть подано от лица потребителя услуги с предоставлением его паспорта), родителя (законного представителя), желающего прекратить получение государственной услуги, документы, представленные при его поступлении, должны возвращаться образовательным учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

