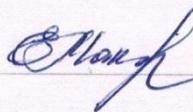


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель СТК  
ГБУ ЦППМС м.р. Пестравский

 /Максимова Е.В./

«16 » января 2023 г.

**УТВЕРЖАЮ**

Директор  
ГБУ ЦППМС м.р. Пестравский

 /Горячева Е.Г./

«16 » января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**государственного бюджетного учреждения – центра**  
**психолого-педагогической, медицинской и социальной**  
**помощи муниципального района Пестравский Самарской**  
**области**

**ПРИНЯТО**

общим собранием трудового коллектива  
ГБУ ЦППМС м.р. Пестравский  
Протокол № 1 от « 16 » января 2023 г.

Председатель собрания  /Горячева Е.Г./

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного учреждения - центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Пестравский Самарской области, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет государственного бюджетного учреждения - центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Пестравский Самарской области производится на основании следующих нормативно – регламентирующих документов:

1.2.1. Конституции РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребёнка;

1.2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124 – 1 «О средствах массовой информации»

1.2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38 – ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>4</sup>

1.2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1 – ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно – телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет государственного бюджетного учреждения - центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи

муниципального района Пестравский Самарской области, в дальнейшем – «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.4.6. формирование прогрессивного имиджа центра;

1.4.7. информирование о внутренних событиях и деятельности центра.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива центра и утверждается директором центра.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность центра.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте центра, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласию с руководителем центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38 – ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3 проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте ОУ;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объём обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя центра.

3.5. Сайт ОУ размещается по адресу <https://psiholog-centr.minobr63.ru/> с обязательным представлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется не реже 1 раза в месяц.

3.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обеспечение соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, и 2.5. настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несёт ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей деятельности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счёт средств образовательного учреждения, либо за счёт привлеченных средств.